

Łódź, dnia 20 lutego 2017 r.

Zapytanie ofertowe Nr ZPKWŁ/RPO/2017/02/2

Postępowanie o udzielenie zamówienia na realizację zadania polegającego na **kompleksowej obsłudze menadżerskiej** projektu pn: **„Odnowienie oznakowania szlaków w parkach krajobrazowych województwa łódzkiego wraz z uzupełnieniem systemu informacji turystyczno-przyrodniczej”** nr UDA-RPLD.05.04.02-10-0015/16-00 Działanie V.4 „Ochrona Przyrody”, Poddziałanie: V.4.2 „Przeciwdziałanie Degradacji Środowiska”, Oś Priorytetowa V „Ochrona Środowiska” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

I. Dane zamawiającego:

Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego

ul. Sienkiewicza 3

90-113 Łódź

REGON:101515542

telefon: (42) 640 65 61 wewn.1; faks: (42) 657-82-82

godziny urzędowania: 8:00 -16:00 (pn.- pt.)

adres strony internetowej: <https://parkilodzkie.pl/>

e-mail: przetargi@parkilodzkie.pl

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami ws. niniejszego zapytania ofertowego:

Agnieszka Gągorowska (mail: a.gagorowska@parkilodzkie.pl)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro. Do niniejszego postępowania, zgodnie z art. 4 ust. 8 nie stosuje się przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zmianami). Zapytanie ofertowe zostało sporządzone zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych funkcjonującym w Zespole Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego uwzględniając wytyczne dla zadań współfinansowanych ze środków unijnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 r.

III. Opis Projektu

3.1. Informacje o Projekcie

Głównym celem projektu jest „Przeciwdziałanie degradacji środowiska poprzez ograniczenie i minimalizację negatywnych wpływów turystyki rekreacji na substancję przyrodniczą (chronioną) parków krajobrazowych i innych form ochrony na ich terenie”.

Zakresem realizacji projektu objęte zostaną działania polegające na odnowieniu rowerowych i pieszych szlaków turystycznych w parkach krajobrazowych (Odnowienie znaków malowanych, wykonanie i montaż: tabliczek, kierunkowskazów i słupków).

3.2. Zakres rzeczowy projektu:

Projekt pn. „Odnowienie oznakowania szlaków w parkach krajobrazowych województwa łódzkiego wraz z uzupełnieniem systemu informacji turystyczno-przyrodniczej” w chwili obecnej obejmuje dwie grupy robót:

- a. Infrastruktura szlaku turystycznego
 - o W ramach zadania zaplanowane jest odnowienie rowerowych i pieszych szlaków turystycznych w PK (odnowienie znaków malowanych, wykonanie i montaż: tabliczek, kierunkowskazów i słupków). Za realizację będzie odpowiadać Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego we współpracy w firmami wyłonionych w drodze zamówienia publicznego.
- b. Mała architektura-tablice
 - o W ramach zadania zaplanowane jest opracowanie projektów graficznych tablic edukacyjno-informacyjnych oraz wykonanie i instalacja w PK 63 tablic informacyjno-edukacyjnych. Zastosowanie na tablicach informacyjnych wyraźnej i dużej czcionki ułatwi dostęp dla osób niedowidzących. Podmiot odpowiedzialny Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego.

Zestawienie planowanych do odnowienia: Szlaków rowerowych (**SR**) i Szlaków pieszych (**SP**), Tabliczek ze znakiem szlaku (**T**), Tabliczek drogowskazowych (**D**) i Słupków pod tabliczki znaku i Drogowskazowe (**S**):

Łącznie w ZPKWŁ: 18 SR (408 km), 23 SP (553 km), 353 T, 288 D, 226 S

3.3 Przewidywane terminy poszczególnych prac wdrożeniowych to:

- a. Prace nad projektem graficznym tablic informacyjno-edukacyjnych: I – III kwartał 2017 r.
- b. wykonanie tablic informacyjno-edukacyjnych i ich instalacja na terenie PK: I – III kwartał 2018 r.
- c. Prace renowacyjne na szlakach rowerowych i pieszych – odnowienie znaków malowanych: I – III kwartał 2018 r.
- d. Montaż na terenie szlaków turystycznych słupków, tabliczek i kierunkowskazów: I – III kwartał 2018 r.

3.4. Lokalizacja Projektu

Prace będą realizowane na terenach siedmiu Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego oraz na obszarach Natura 2000. Zakres przestrzenny realizacji zadania ograniczony został w tych parkach do granic województwa łódzkiego.

3.5. Wartość Projektu

Całkowita wartość Projektu wynosi: **432 172,80 PLN**.

3.6. Wskaźniki produktu i rezultatu Projektu

W wyniku zrealizowania powyższych celów osiągnięte zostaną wskaźniki opisane poniżej.

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa
1	Długość odnowionych szlaków turystycznych	km	961,00
2	Liczba wspartych form ochrony przyrody	szt.	45,00

Wskaźniki będą monitorowane przez cały okres trwania projektu. Pomiary wskaźników będą się odbywały z częstotliwością raz na kwartał, z których zostaną sporządzone protokoły odbioru poszczególnych elementów prac, na ich podstawie będą przygotowywane sprawozdania – raporty.

3.6. Okres realizacji projektu

od 18-02-2016 r. do 30-11-2018 r.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa menadżerska projektu od dnia podpisania umowy przez cały okres realizacji projektu pn.: „*Odnowienie oznakowania szlaków w parkach krajobrazowych województwa łódzkiego wraz z uzupełnieniem systemu informacji turystyczno-przyrodniczej*”.

Szczegółowe obowiązki Wykonawcy (oferenta) zostaną określone w umowie.

4.1. Ogólny opis zakresu przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Menadżera Projektu na rzecz Zamawiającego kompleksowych usług menadżerskich, polegających na zarządzaniu, kontrolowaniu i rozliczaniu Projektu w zakresie administracyjnym i finansowym;
- Nadzór nad prawidłowym przebiegiem realizacji Projektu zgodnie z harmonogramem i budżetem;
- Sporządzanie wniosków o zaliczki, płatności częściowe i końcową wraz z niezbędnymi załącznikami, dokumentami i opracowaniami sporządzanymi przy współpracy z pracownikami Zamawiającego w okresie trwania Projektu zgodnie z harmonogramem oraz zgodnie z zaleceniami wydanymi przez Instytucję Zarządzającą i innymi wymogami dotyczącymi przygotowania i realizacji Projektu, które wynikają z wytycznych i zaleceń RPO WŁ na lata 2014-2020;
- Przygotowywanie we współpracy z Zamawiającym wszelkich informacji, zestawień i wyjaśnień na życzenie instytucji publicznych zaangażowanych w system wdrażania funduszy unijnych dotyczących obsługi prawnej;
- Aktywne uczestnictwo w procesie kontroli oraz przygotowanie dokumentacji do kontroli projektu przez właściwe instytucje;
- Ścisła współpraca z osobą upoważnioną przez Zamawiającego do wprowadzania danych i dokumentów do systemu SL 2014 oraz kierownikiem Projektu

4.2. Inne obowiązki Wykonawcy

Niezależnie od zakresu obowiązków określonych powyżej, Wykonawca powinien:

- a. Posiadać znajomość wszelkich dokumentów programowych, przepisów, zasad, wytycznych i ich aktualizacji w zakresie dotyczącym realizacji Projektu współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020;
- b. Śledzić na bieżąco publikacje na stronach internetowych RPO województwa łódzkiego, IZ, IP, IW, KE, Urzędu Zamówień Publicznych i innych instytucji, mających związek z wykonywaniem prac określonych w Umowie;
- c. Monitorować i stosować się na bieżąco do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i dokumentów związanych z realizacją Projektu, oraz bezzwłocznie przekazywać Zamawiającemu, w formie pisemnej, niezbędne informacje, opinie i dokumenty dotyczące tych zmian, a także wprowadzać na bieżąco stosowne zmiany do przygotowywanych raportów oraz innych dokumentów.

4.3. Dodatkowe informacje dotyczące wykonywania usług

- a. Usługi będące przedmiotem zamówienia muszą być wykonywane w taki sposób, aby umożliwić personelowi Zamawiającego sprostanie wszelkim wymogom, zadaniom i obowiązkom nałożonym przez Instytucję zarządzającą programem (IZ), Instytucję Pośredniczącą (IP), Instytucję Wdrażającą (IW) i Komisję Europejską (KE), w celu prawidłowego i efektywnego wdrożenia Projektu i osiągnięcia założonych efektów;
- b. Wykonawca musi informować bezpośrednio i na bieżąco Zamawiającego o problemach, jakie napotyka w trakcie wykonywania Usług;
- c. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w ustalonym z nim terminie, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opracowania, opinie i/lub analizy związane z realizacją Projektu;
- d. Konsultacje i doradztwo dla Zamawiającego odbywać się będą na wezwanie Zamawiającego w miejscu przez niego wskazanym;
- e. Wszelka korespondencja i dokumentacja będą sporządzane w języku polskim;
- f. Dokumenty powstałe w wyniku działań i zadań Wykonawcy będą przekazywane Zamawiającemu w sposób i w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

V. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2018 r., zgodnie z Umową o dofinansowanie, uwzględniając doradztwo prawne na etapie składania końcowego wniosku o płatność.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- 6.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w załączniku Nr 2.
- 6.2.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości korzystania z potencjałów podmiotów trzecich w celu wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia. Załączone referencje lub poświadczenia mają być wystawione na osobę/firmę/inny podmiot, które przedstawią ofertę na realizację przedmiotu zamówienia i mają jednoznacznie potwierdzać należyte wykonanie usługi przez tę osobę/firmę/inny podmiot.



- 6.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez konsorcja osób fizycznych.
- 6.4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
- 6.5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 6.6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
- 6.7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 7.1 Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę (*Załącznik nr 1*)
- 7.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*Załącznik nr 2*)
- 7.3 Pełnomocnictwo dla pełnomocnika w przypadku jego ustanowienia przez Wykonawcę.
- 7.4 W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, składają następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o braku postaw do wykluczenia (*Załącznik nr 3*)
 - 2) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (*Załącznik nr 4*).

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 8.1. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie pisemnej lub elektronicznej przed upływem terminu składania ofert
- 8.2. Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, przed dniem wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

IX. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- 10.2. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie oraz z załącznikami.





- 10.3. Wymagane dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty. Dokumenty w postaci kopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
- 10.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem trwałej formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 10.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy złożona kopia dokumentu zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10.6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.7. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w zapytaniu ofertowym.

XI. Miejsce, termin i sposób składania ofert.

- 11.1. Oferty należy dostarczyć do siedziby zamawiającego: Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego ul. Sienkiewicza 3,90-113 Łódź, pokój 1311(administracja) lub przesłać na adres e-mailowy przetargi@parkilodzkie.pl Termin składania ofert upływa dnia: 28.02.2017 r., o godz. 15:00

XII. Opis sposobu przedstawienia ceny.

- 12.1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.2. Cena oferty, podana w formularzu ofertowym jest wartością brutto wyrażoną cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w polskich złotych.
- 12.4. Szczegółowe warunki wypłaty wynagrodzenia zostaną określone w umowie.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz warunki określone w zapytaniu ofertowym to 80% Cena i 20% Referencje.
- 13.2. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) Oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją
 - 2) Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.





L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać za dane kryterium
1.	Cena	80%	80
2.	Doświadczenie oferenta/Referencje	20%	20

13.3. Ocena ofert dokonywana wg poniższego wzoru:

- 1) W kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z działania:

$$Pn(C) = \frac{C_{min}}{C_o} \times Max(C)$$

gdzie:

Pn (C) - ilość punktów, jakie otrzyma oferta „n” za kryterium „Cena”;

C min - najniższa cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia zaoferowana w nieodrzuconych ofertach złożonych w postępowaniu;

C_o – Cena oferty „n”;

Max (C) - maksymalna ilość punktów cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia oferty ocenianej -80 pkt.

2) Doświadczenie oferenta / Referencje

Kryterium „Doświadczenie oferenta / Referencje” będzie rozpatrywane na podstawie ilości należycie wykonanych usług polegających na zarządzaniu projektem, potwierdzonych dołączonymi do formularza ofertowego referencjami wystawionymi przez poprzednich pracodawców/zamawiających. Kopie dokumentów muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem na każdej stronie. Punkty będą przyznawane według przyjętego sposobu:

Oferent, który wykaże, co najmniej:

- 1 usługę polegającą na zarządzaniu projektem- otrzyma 5 pkt.
- 2 usługi polegające na zarządzaniu projektem - otrzyma 10 pkt.
- 3 usługi polegające na zarządzaniu projektem - otrzyma 15 pkt.
- 4 (i więcej) usług polegających na zarządzaniu projektem - otrzyma 20 pkt.

Punkty uzyskane łącznie w kryterium cena i doświadczenie stanowią ocenę danej oferty:

$$LPC + LPD = LPŁ$$

gdzie:

LPC – liczba punktów na kryterium cena

LPD - liczba punktów na kryterium doświadczenie/referencje

LPŁ – liczba punktów łącznie





Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu obu kryteriów, otrzyma najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania Wykonawcy a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny oraz łączną punktację. Informacja taka ukaże się również na stronie internetowej Zamawiającego.

XV. Informacja o ofertach wariantowych - Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XVI. Załączniki

1. Formularz ofertowy – *Załącznik nr 1.*
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu *Załącznik nr 2*
3. Oświadczenie o braku postaw do wykluczenia z postępowania *Załącznik nr 3*
4. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych *Załącznik nr 4*
5. Wzór umowy *Załącznik nr 5*



FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego z dnia 20.02.2017 r. na realizację poniższego zamówienia, składam swoją ofertę:

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem, zamówienia jest usługa polegająca na **kompleksowej obsłudze menadżerskiej** (zarządzanie projektem) projektu pn: „**Odnowienie oznakowania szlaków w parkach krajobrazowych województwa łódzkiego wraz z uzupełnieniem systemu informacji turystyczno-przyrodniczej**” nr UDA-RPLD.05.04.02-10-0015/16-00 Działanie V.4 „Ochrona Przyrody”, Poddziałanie: V.4.2 „Przeciwdziałanie Degradacji Środowiska”, Oś Priorytetowa V „Ochrona Środowiska” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

2. Termin realizacji zamówienia: *od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2018 r.*

3. Termin złożenia oferty: **28 lutego 2017 r.**

5. Sposób przygotowania oferty: *ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.*

6. Treść oferty:

7. Dane dotyczące wykonawcy

7.1. nazwa wykonawcy

7.2. adres wykonawcy

7.3. NIP..... 7.4. REGON

7.4. adres e-mail

8. Cena oferty:

Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto: zł
(słownie złotych)

Podatek VAT: zł
(słownie złotych)

Cenę brutto: zł
(słownie złotych)

9. Liczba należycie wykonanych usług polegających na zarządzaniu projektem, potwierdzonych dołączonymi do formularza ofertowego referencjami wystawionymi przez poprzednich pracodawców/zamawiających.

Liczba usług

10. Oświadczenia dotyczące postanowień zawartych w zapytaniu ofertowym.

1. Oświadczam(y), że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego wynikające z opisu przedmiotu zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
2. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z postanowieniami zapytania ofertowego, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam(y), że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym nr ZPKWŁ/RPO/2017/02/2
4. Oświadczam(y), że załączone do zapytania ofertowego postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....

Zastrzeżenie wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

Inne informacje wykonawcy:

.....

.....

.....

/miejscowość i data/

*/podpis i pieczęć Wykonawcy/
osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy/*

.....
/Nazwa Wykonawcy
pieczęć firmowa/

**Zespół Parków Krajobrazowych
Województwa Łódzkiego
ul. Sienkiewicza 3
90-113 Łódź**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na realizację zadania polegającego na **kompleksowej obsłudze menadżerskiej** projektu pn: „*Odnowienie oznakowania szlaków w parkach krajobrazowych województwa łódzkiego wraz z uzupełnieniem systemu informacji turystyczno-przyrodniczej*” nr UDA-RPLD.05.04.02-10-0015/16-00 Działanie V.4 „Ochrona Przyrody”, Poddziałanie: V.4.2 „Przeciwdziałanie Degradacji Środowiska”, Oś Priorytetowa V „Ochrona Środowiska” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, składam/my następujące:

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej przedmiotem zamówienia działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy / osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

*Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego
nr ZPKWŁ/RPO/2017/02/2*

.....
*/Nazwa Wykonawcy
pieczęć firmowa/*

**Zespół Parków Krajobrazowych
Województwa Łódzkiego
ul. Sienkiewicza 3
90-113 Łódź**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na realizację zadania polegającego na **kompleksowej obsłudze menadżerskiej** projektu pn: „*Odnowienie oznakowania szlaków w parkach krajobrazowych województwa łódzkiego wraz z uzupełnieniem systemu informacji turystyczno-przyrodniczej*” nr UDA-RPLD.05.04.02-10-0015/16-00 Działanie V.4 „Ochrona Przyrody”, Poddziałanie: V.4.2 „Przeciwdziałanie Degradacji Środowiska”, Oś Priorytetowa V „Ochrona Środowiska” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, składam/my następujące:

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

.....
/miejsowość i data/

.....
*/podpis i pieczęć Wykonawcy / osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/*

*Załącznik nr 4
do zapytania ofertowego
nr ZPKWŁ/RPO/2017/02/2*

.....
*/Nazwa Wykonawcy
pieczęć firmowa/*

**Zespół Parków Krajobrazowych
Województwa Łódzkiego
ul. Sienkiewicza 3
90-113 Łódź**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na realizację zadania polegającego na **kompleksowej obsłudze menadżerskiej** projektu pn: „*Odnowienie oznakowania szlaków w parkach krajobrazowych województwa łódzkiego wraz z uzupełnieniem systemu informacji turystyczno-przyrodniczej*” nr UDA-RPLD.05.04.02-10-0015/16-00 Działanie V.4 „Ochrona Przyrody”, Poddziałanie: V.4.2 „Przeciwdziałanie Degradacji Środowiska”, Oś Priorytetowa V „Ochrona Środowiska” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,

składam/my następujące:

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/my, że wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
/Miejscowość, data/

.....
/Pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

Umowa nr ZPKWŁ/RPO/2017/02/2

Zawarta w dniu 2017 r. w Łodzi, pomiędzy Województwem Łódzkim z siedzibą przy al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP: 7251739344, - Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 3; 90-113 Łódź, zwanym dalej Zleceniodawcą, reprezentowanym przez p. Hieronima Andrzejewskiego - dyrektora na podstawie Uchwały Nr 2021/12 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 19.12.2012 r. zwaną w dalszej części Umowy **Zamawiającym**

..... z siedzibą w

REGON....., NIP.....

reprezentowaną przez
zwanym/ą w dalszej części Umowy **Menadżerem Projektu**,

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Menadżera Projektu dla Zamawiającego kompleksowych usług menadżerskich polegających na:
2. Zarządzaniu administracyjnym i finansowym projektem: „*Odnowienie oznakowania szlaków w parkach krajobrazowych województwa łódzkiego wraz z uzupełnieniem systemu informacji turystyczno-przyrodniczej*” (zwanym dalej Projektem), współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,- na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej w Łodzi w dniu 02.08.2016 r. pomiędzy Instytucją Zarządzającą RPO WŁ, a Zamawiającym (dalej również: Projektem).
3. Szczegółowe obowiązki Menadżera Projektu w zakresie zarządzania projektem określone są w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Menadżer Projektu oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje, doświadczenie oraz zasoby do realizacji przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie.
2. Wszelkie czynności Menadżer Projektu podejmuje w terminach, gwarantujących prawidłową i terminową realizację projektu, wynikającą z przyjętego harmonogramu realizacji Projektu.
3. Menadżer Projektu jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu wszelkich pism, dokumentów, analiz, raportów, sprawozdań, opinii i uwag dotyczących realizowanego projektu w formie takiej, jakiej zażąda Zamawiający.
4. W celu realizacji przedmiotu umowy, Menadżer Projektu może żądać od Zamawiającego wszelkich niezbędnych dokumentów, materiałów i informacji dotyczących Projektu.
5. Menadżer Projektu zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki do dnia ostatecznego zatwierdzenia sprawozdania końcowego z realizacji Projektu i jego rozliczenia w terminach i w formie wymaganej przez przepisy właściwe dla realizacji niniejszego Projektu. Przewidywany termin zakończenia projektu zgodnie z umową o dofinansowanie: 31 listopada 2018 roku.



§ 3

1. Zamawiający wyznacza osoby do kontaktów z Menadżerem Projektu w sprawach wynikających z realizacji niniejszej umowy w składzie:
Dariusz Chadrys – d.chadrys@parkilodzkie.pl
Agnieszka Gągorowska – a.gagorowska@parkilodzkie.pl
2. Zamawiający zapewni dostęp Menadżerowi Projektu do wszelkich informacji, dokumentów i innych materiałów będących w jego posiadaniu, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji Projektu oraz wykonywaniu zadań wynikających z niniejszej umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i sposobu zapewnienia dostępu.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Menadżer Projektu otrzyma całkowite wynagrodzenie w kwocie..... (słownie:) zł brutto.
2. Płatności za wykonane usługi będą dokonywane w transzach, zgodnie z harmonogramem płatności co trzy miesiące.
3. Płatności wynagrodzenia będą następowały w terminie do 14 (słownie: czternastu) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, płatnej przelewem na rachunek bankowy w niej/nim wskazany.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Menadżer Projektu ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe.

§ 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Menadżera Projektu, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne wyrażone w procencie całkowitej wartości umowy, zgodnie z zasadą:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości - 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - b) w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę karę umowną w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa § 4 ust. 1.
 - c) w przypadku nieterminowej realizacji zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki nie więcej niż 100% kwoty brutto, o której mowa § 4 ust. 1
2. Zamawiającemu przysługuje możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Menadżera Projektu na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wówczas Menadżer Projektu otrzymuje wyłącznie wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wykonania części przedmiotu umowy.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - 1.1. zostanie ogłoszona upadłość Menadżera Projektu lub zaprzestanie on lub zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej,



1.2. Menadżer Projektu nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, lub wykonuje swoje obowiązki w taki sposób, że może to w sposób negatywny wpłynąć na terminowość lub prawidłowość rozliczenia Projektu,

1.3. Menadżer Projektu nie wykonuje obowiązków wynikających z zał. nr 1 do niniejszej umowy.

2. Menadżerowi Projektu przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, gdy Zamawiający nie wykonuje obowiązków wynikających z umowy, w szczególności wynikających z § 4 niniejszej umowy.

§ 7

Wykonawca wyraża zgodę na:

1. Przetwarzanie przez Zamawiającego jego danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 poz. 922) w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu.
2. Wgląd do dokumentów Wykonawcy, w tym dokumentów finansowych związanych z realizowanym Projektem przez Zamawiającego oraz instytucje uprawnione do kontroli Projektu.

§ 8

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez Sąd.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Menadżera Projektu.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sądy Powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Menadżer Projektu

Załączniki:

1. *Szczegółowe obowiązki Menadżera Projektu*

**Załącznik nr 1 do umowy
nr ZPKWL/RPO/2017/02/2**

Menadżer Projektu wykona na rzecz Zamawiającego usługi, polegające na zarządzaniu, kontrolowaniu i rozliczeniu projektu „*Odnowienie oznakowania szlaków w parkach krajobrazowych województwa łódzkiego wraz z uzupełnieniem systemu informacji turystyczno-przyrodniczej*” (zwanego dalej Projektem), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020.

Menadżer Projektu zobowiązany jest do zarządzania, kontrolowania i nadzorowania realizacji Projektu, w celu zapewnienia jego prawidłowej, terminowej realizacji oraz rozliczenia finansowego, zgodnie z obowiązkami Zamawiającego a wynikającymi z umów na dofinansowanie Projektu, zawartymi z jednostkami współfinansującymi Projekt, a także z obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa właściwych dla realizowanego Projektu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem.

Do zadań Menadżera Projektu należy:

Świadczenie kompleksowych usług na rzecz oraz w imieniu Zamawiającego, polegających na zarządzaniu, kontrolowaniu i rozliczaniu Projektu w zakresie administracyjnym i finansowym, a w szczególności:

1. Sporządzanie wniosków o zaliczki, płatności częściowe i końcową wraz z niezbędnymi załącznikami, dokumentami i opracowaniami na czas trwania Projektu zgodnie z harmonogramem oraz zgodnie z zaleceniami wydanymi przez Instytucję Zarządzającą i innymi wymogami dotyczącymi przygotowania i realizacji Projektu, które wynikają z wytycznych i zaleceń RPO WŁ na lata 2014-2020.
2. Nadzór strategiczny i operacyjny nad realizacją Projektu w szczególności w zakresie cyklicznego raportowania do Instytucji Zarządzającej, osiągania zakładanych wskaźników, sposobu zawierania i realizacji umów oraz sposobu rozliczania projektu oraz sprawozdań kwartalnych, rocznych oraz końcowego.
3. Wykonywanie okresowych ocen zgodności przebiegu prac z harmonogramami przedstawionymi przez wykonawców wybranych w postępowaniach przetargowych związanych z realizacją poszczególnych zadań tworzących Projekt.
4. Świadczenie usług doradczych związanych ze sposobem prowadzenia dokumentacji projektowej.
5. Wsparcie merytoryczne Kierownika Projektu w zakresie przeprowadzania i udzielania zamówień publicznych związanych z realizacją projektu, poprzez:
 - a) przygotowywanie projektów specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) uczestnictwo w przygotowywaniu projektów umów i aneksów do umów z Wykonawcami,
 - c) uczestnictwo w procedurze wyboru Wykonawców w charakterze eksperta.
6. Doradztwo w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w ramach Projektu wraz z opracowywaniem niezbędnych opinii i innych dokumentów.
7. Wsparcie merytoryczne Kierownika Projektu w zakresie procedur oraz sposobu prowadzenia projektu, jak i przy odbiorze produktów wynikających z realizacji zadań – przeprowadzanych zamówień publicznych.

8. Wsparcie Kierownika Projektu w zakresie prowadzenia prac związanych z monitoringiem realizowanego Projektu.
9. Reprezentowanie wraz z Kierownikiem Projektu interesów Zamawiającego w kontaktach z Instytucją Zarządzającą i innymi instytucjami lub organizacjami zaangażowanymi bezpośrednio lub pośrednio w realizację Projektu.
10. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w ustalonym z nim terminie, Wykonawca opracuje potrzebne Zamawiającemu opracowania, opinie i/lub analizy związane z realizacją Projektu.
11. Wykonawca zobowiązuje się bezzwłocznie informować Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach i zagrożeniach w trakcie realizacji Projektu.
12. Dołożenie wszelkich starań, by Projekt został zrealizowany zgodnie z harmonogramem oraz zgodnie z zaleceniami wydanymi przez Instytucję Zarządzającą i innymi wymogami dotyczącymi przygotowania i realizacji Projektu, które wynikają z RPO WŁ na lata 2014-2020.
13. Udzielania Zamawiającemu pisemnych odpowiedzi na zapytania w możliwie najkrótszym terminie lub w terminie określonym w tych zapytaniach oraz udzielania wszelkich informacji i wyjaśnień.
14. Konsultacje i doradztwo dla Zamawiającego odbywać się będą na wezwanie Zamawiającego w miejscu przez niego wskazanym.
15. Wsparcie w zakresie wprowadzania zmian do Projektu w oparciu o obowiązujące zapisy w procedurach RPO WŁ 2014-2020, uchwałę o warunkach realizacji projektu oraz inne dokumenty związane z wdrażaniem RPO WŁ 2014-2020.
16. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem realizacji Projektu zgodnie z harmonogramem i budżetem.
17. Gotowość do poddania się zewnętrznemu audytowi zarządcemu oraz dostosowanie się do uwag poaudytowych w tym zakresie podczas okresu realizacji umowy.
18. Aktywne uczestnictwo w procesie kontroli oraz przygotowanie dokumentacji do kontroli projektu w zakresie obsługi prawnej.
19. Świadczenie usług doradczych związanych z kontrolami Projektu przez organy do tego uprawnione.
20. Ścisła współpraca z pracownikami ZPKWŁ, w tym: upoważnionym do wprowadzania danych i dokumentów do systemu SL 2014 informatykiem oraz kierownikiem projektu.

Inne obowiązki Wykonawcy:

Niezależnie od zakresu obowiązków określonych powyżej, Wykonawca powinien:

- a. Posiadać znajomość wszelkich dokumentów programowych, przepisów, zasad, wytycznych i ich aktualizacji w zakresie dotyczącym realizacji Projektu współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
- b. Śledzić na bieżąco publikacje na stronach internetowych RPO województwa łódzkiego, IZ, IP, IW, KE, Urzędu Zamówień Publicznych i innych instytucji, mających związek z wykonywaniem prac określonych w Umowie,
- c. Monitorować i stosować się na bieżąco do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i dokumentów związanych z realizacją Projektu, oraz bezzwłocznie przekazywać Zamawiającemu, w formie pisemnej, niezbędne informacje, opinie i dokumenty dotyczące tych zmian, a także wprowadzać na bieżąco stosowne zmiany do przygotowywanych raportów oraz innych dokumentów.

.....
Zamawiający

.....
Menadżer Projektu