

## Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

Data ukazania się ogłoszenia: 09.09.2022 r.

Numer naboru: ZPKWŁ.2020.3.2022

Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego  
(nazwa jednostki)

Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

### starszy specjalista ds. ochrony przyrody

(nazwa stanowiska)

Wymiar etatu: 1/1 etatu

Warunki pracy:

Praca administracyjno – biurowa, praca przed monitorem pow. 4 godzin, użytkowanie sprzętu biurowego, oświetlenie naturalne i sztuczne, praca w terenie. Miejsce świadczenia pracy Oddział Terenowy Nadpilicznych Parków Krajobrazowych w Moszczenicy.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:

1. Przestrzeganie regulaminów, instrukcji, zarządzeń, przepisów wydanych i obowiązujących w Zespole Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego.
2. Identyfikacja i ocena istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych parków krajobrazowych oraz wnioskowanie o podejmowanie działań mających na celu eliminowanie lub ograniczanie tych zagrożeń i ich skutków, a także innych działań w celu poprawy funkcjonowania i ochrony parków krajobrazowych.
3. Opracowywanie dokumentacji i składanie wniosków o objęcie ochroną nowych obiektów przyrody żywej i nieożywionej oraz wnioskowanie o ustalenie stref ochrony ostoi lub stanowisk gatunków chronionych.
4. Realizacja zadań z zakresu ochrony przyrody, krajobrazu, dóbr kultury, edukacji oraz turystyki i rekreacji w granicach parków krajobrazowych.
5. Gromadzenie dokumentacji zasobów przyrodniczych, kulturowych i historycznych poprzez sporządzanie opisów, rejestrów tematycznych, wykonywanie dokumentacji zdjęciowej oraz opracowanie map występowania.
6. Bieżąca współpraca z samorządami, jednostkami organizacyjnymi Lasów Państwowych, Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska, zarządcami obszarów parków krajobrazowych i innymi podmiotami mającymi wpływ na ochronę przyrody terenów parków.
7. Udział w sporządzaniu i aktualizacji planów ochrony parków krajobrazowych województwa łódzkiego.
8. Składanie wniosków do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obszarów parków województwa łódzkiego.
9. Udział w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację zadań, projektów i programów Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego.
10. Opracowywanie i realizacja programów edukacji przyrodniczej uwzględniających współpracę z placówkami oświatowymi, samorządami, instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi i społecznością lokalną.
11. Projektowanie i wykorzystywanie ścieżek dydaktycznych.

12. Popularyzacja i promowanie wartości przyrodniczych, historycznych i kulturowych poprzez tworzenie wydawnictw i filmów, współpracę ze środkami masowego przekazu, działalność wystawienniczą.
13. Pomoc w organizacji badań naukowych oraz wykorzystywanie ich efektów przy realizacji zadań statutowych.
14. Nadzór i organizacja imprez edukacyjnych, turystycznych i promocyjnych.
15. Prowadzenie samochodu służbowego zgodnie z poleceniem bezpośredniego przełożonego.
16. Przestrzeganie tajemnicy określonej w odrębnych przepisach, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.
17. Wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonego, pracodawcę.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy niezbędne (konieczne):

- 1) Posiadanie obywatelstwa polskiego lub posiadanie obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 3) Niebycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 4) Posiadanie nieposzlakowanej opinii.
- 5) Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą.
- 6) Znajomość języka polskiego.
- 7) Posiadanie wykształcenia: wyższe - studia ukończone na kierunku przyporządkowanym do dyscypliny naukowej albo do dyscypliny naukowej wiodącej: nauki biologiczne, nauki leśne, rolnictwo i ogrodnictwo, zootechnika i rybactwo, nauki o Ziemi i środowisku, geografia społeczno – ekonomiczna i gospodarka przestrzenna.
- 8) Doświadczenie zawodowe - 2 lata pracy w ochronie środowiska, w jednostkach badawczych, w instytutach badawczych lub w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.
- 9) Znajomość obszaru Nadpilicznych Parków Krajobrazowych.
- 10) Orientacja w terenie oraz umiejętność posługiwania się mapami (w wersji tradycyjnej – papierowej oraz cyfrowej).
- 11) Znajomość ustawy o ochronie przyrody.
- 12) Znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 13) Znajomość ustawy prawo ochrony środowiska.
- 14) Znajomość ustawy o lasach.
- 15) Znajomość innych przepisów szczególnych niezbędnych przy wykonywaniu zadań służbowych.
- 16) Znajomość programów graficznych oraz programów służących obróbce zdjęć.
- 17) Prawo jazdy kat. B

Wymagania dodatkowe (pożądane):

1. Wykształcenie wyższe o kierunku ochrona środowiska, przyrody.

2. Doświadczenie w pracy na podobnych stanowiskach: strażnik, starszy strażnik, specjalista ds. ochrony przyrody, specjalista ds. ochrony krajobrazu, wartości historycznych i kulturowych, specjalista ds. ochrony środowiska, specjalista ds. edukacji.
3. Doświadczenie w zakresie analiz i informacji z zakresu ochrony przyrody, monitoringu i inwentaryzacji przyrodniczej.
4. Dobra znajomość flory, fauny i grzybów z umiejętnością rozpoznawania gatunkowego.
5. Umiejętność przygotowania i realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych m.in. WFOŚiGW.
6. Doświadczenie w przygotowywaniu publikacji o tematyce przyrodniczo – edukacyjnej w tym własne publikacje, artykuły o tematyce przyrodniczej lub krajobrazowej.
7. Łatwość nawiązywania kontaktów, otwartość, samodzielność działania, kreatywność, sumienność, podejmowanie inicjatyw, umiejętność pracy w zespole.
8. Poczucie odpowiedzialności za efekty i skutki wykonywanej pracy.
9. Umiejętność prowadzenia strony internetowej.
10. Znajomość obsługi wyposażenia technicznego biura: komputer, internet, poczta elektroniczna, Microsoft Office, fax, skaner, kopiarka, drukarka.

Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) Dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego),
- 5) Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 6) Kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie - dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów oraz inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 7) Kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza korzystać z uprawnienia o pierwszeństwie w zatrudnieniu osoby niepełnosprawnej, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych,
- 8) W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata lub biuro tłumaczeń, albo tłumacza przysięgłego,
- 7) Oświadczenie kandydata o:
  - nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
  - braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku,
  - posiadaniu obywatelstwa polskiego lub innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - klauzula informacyjna – informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Wymagane dokumenty winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia **22 września 2022 r.** pod adresem Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego ul. Solna 14, 91-423 Łódź w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „nabór na wolne stanowisko urzędnicze – **starszy specjalista ds. ochrony przyrody**”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do ZPKWL), nie będą rozpatrywane.

Dokumenty wybranego w naborze kandydata i zatrudnionego w Zespole Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez 4 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. W tym okresie pozostali kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru, po tym terminie Komisja zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru otrzyma skierowanie na wstępne badania lekarskie i zobowiązany jest przedłożyć orzeczenie lekarskie o zdolności do pracy. Koszt badań lekarskich pokrywa Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego.

Osoba wyłoniona w naborze może zostać skierowana do odbycia służby przygotowawczej kończącej się egzaminem.

Inne informacje:

Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie o terminie rozmów kwalifikacyjnych i / lub testu kwalifikacyjnego.

Do pobrania:

- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- wzory oświadczeń
- informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego oraz na tablicy informacyjnej Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego

Wskaźnik zatrudnienia osób zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia jest niższy niż 6 %.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (42) 640 65 61

**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
Zespołu Parków Krajobrazowych  
Województwa Łódzkiego  
*K. Krakowska*  
Katarzyna Krakowska